

# WERKSTUDENT (M|W|D) IT-Systemadministration

## Sie wollen Ihre Zukunft selbst gestalten? Dann kommen Sie zu WIDOS.

Als aufstrebendes Unternehmen für Kunststoffschweißmaschinen suchen wir Mitarbeiter, die eine kollegiale Unternehmenskultur, eigenverantwortliches Handeln und Gestaltungsfreiheit lieben. Bei uns gilt: Gemeinsam Ziele erreichen – das schweißt zusammen!

### Ihre Aufgaben bei WIDOS

- Administrative Tätigkeiten im Bereich Active Directory und Exchange
- Dokumentation von Netzwerk, WLAN, Server und Firewall
- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten, unter anderem im Bereich Lager-Mobility, Betriebsdaten- und Personalzeiterfassung sowie Stammdatenaufbereitung
- Ansprechpartner bei Problemen im First-Level-Support für unsere Mitarbeiter
- Mitarbeit bei der Entwicklung eines Disaster Recovery und einer EAM

### Ihre Vorteile bei WIDOS

- Eine hervorragende Möglichkeit das theoretische Wissen in der Praxis anzuwenden
- Flache Unternehmensstrukturen und die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und Teamgeist

### Was Sie mitbringen sollten

- Fortgeschrittenes Studium in einem informationstechnischen Studiengang
- Erste praktische Erfahrungen sind wünschenswert
- Anwendungssichere Kenntnisse im Bereich Microsoft Windows Client und Server
- Grundlagenkenntnisse VMware von Vorteil
- Gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- Strukturierte Arbeitsweise, systematisches Denken und Teamfähigkeit

### Werden Sie Teil der WIDOS-Familie!

Rainer Schön freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen und beantwortet Ihre Fragen gerne.

Rainer Schön | Personalreferent

Fon: +49 7152 9939 9013

Email: [bewerbung@widos.de](mailto:bewerbung@widos.de)